

Приложение № 1
к приказу и.о. директора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Федеральный центр дополнительного
образования и организации отдыха и
оздоровления детей»
«11» мая 2021 года № 118/7

П О Л О Ж Е Н И Е

**о федеральном ресурсном центре туристско-краеведческой деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и
оздоровления детей»**

г. Москва

2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о федеральном ресурсном центре туристско-краеведческой деятельности (далее по тексту – Отдел) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее по тексту – Учреждение), и определяет его основы организации и деятельности.

1.2. Отдел создан в целях информационного, аналитического, экспертного и организационно-методического сопровождение реализации государственной образовательной политики в сфере дополнительного образования детей и туристско-краеведческой деятельности, реализации федеральных проектов и национального проекта «Образование», разработки эффективных механизмов планирования, государственно-общественного управления, мониторинга и контроля развития региональных систем дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности.

1.3. Основными принципами создания и функционирования Отдела являются:

- законность;
- сочетание различных методов в работе;
- планирование;
- отчетность;
- персональная ответственность каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных функций;
- единоначалие руководства Отделом;
- профессионализм и компетентность должностных лиц Отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О защите прав человека и основных свобод», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации по вопросам образования, культуры, спорта, туризма, здравоохранения, приказами, инструктивными письмами и другими руководящими документами Министерства просвещения России, правовыми актами регламентирующими реализацию дополнительных предпрофессиональных программ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, коллективным договором, приказами (распоряжениями) и иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отдел является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно Заместителю руководителя центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей, Заместителю директора - Руководителю центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей и директору Учреждения.

1.6. Руководителем Отдела является Начальник Отдела – руководитель федерального ресурсного центра (далее по тексту – Начальник Отдела), назначаемый на должность приказом директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством. Он выполняет должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

На время отсутствия Начальника Отдела по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к Заместителю руководителя Федерального ресурсного центра.

1.7. Состав и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

1.8. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению Начальника Отдела и Заместителя руководителя Федерального ресурсного центра.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится Начальником Отдела.

1.10. Работники Отдела, в том числе Начальник Отдела, осуществляют свою деятельность на основании трудового договора, настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат квалификационные требования, ответственность, права и обязанности работников, утверждаемых директором Учреждения.

1.11. Отдел обеспечивает открытость своей деятельности, распространение информационных, аналитических и методических материалов с использованием официального сайта в сети Интернет, средств массовой информации.

II. Задачи и функции Отдела

2.1. Задачи Отдела:

1) участие в реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

2) информационное, аналитическое, экспертное и организационно-методическое сопровождение реализации государственной образовательной политики в сфере дополнительного образования детей и туристско-краеведческой деятельности с обучающимися;

3) формирование методологических и методических подходов к стратегическому управлению развитием дополнительного образования детей, содержанию и качеству дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;

4) разработка эффективных механизмов планирования, государственно-общественного управления, мониторинга и контроля развития региональных систем дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

5) участие в разработке федеральных нормативно-правовых документов, программ, проектов, регулирующих деятельность в сфере образования и туризма;

6) межведомственное взаимодействие по вопросам организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, взаимодействие в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

7) оказание организационно-методической поддержки региональным ресурсным центрам и муниципальным опорным центрам туристско-краеведческой направленности;

8) совершенствование нормативно-правовой базы подготовки и проведения туристско-краеведческих мероприятий с обучающимися в условиях природной среды, в том числе в части обеспечения безопасности их участников;

9) оказание консультационной помощи организациям, педагогам и иным специалистам, реализующим программы дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;

10) развитие кадрового потенциала дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

11) организация и проведение общественно-значимых всероссийских мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обучающихся и работников сфер образования, спорта, туризма и культуры, в том числе фестивалей, олимпиад, семинаров, конференций, выставок по развитию туризма и краеведения в Российской Федерации;

12) содействие развитию детско-юношеского туристско-краеведческого общественного движения в Российской Федерации.

2.2. Функции Отдела:

2.2.1. По научно-методическому сопровождению и проектной деятельности:

– участие в организации научных исследований в области спортивной физиологии, гигиены, педагогики, психологии, социологии, культурологии в целях изучения потенциала туристско-краеведческой деятельности, детского отдыха и оздоровления в решении актуальных проблем состояния здоровья, личностного развития, ценностных ориентаций, психоэмоциональных нагрузок подрастающего поколения в условиях вызовов современного общества (совместно с вузами, научно-исследовательскими институтами и др.);

– разработка учебных пособий, методических рекомендаций, методик, технологий, направленных на эффективную реализацию дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности, в том числе для обучения в дистанционном формате;

– разработка и реализация комплекса мер по развитию туристско-краеведческой деятельности, как эффективного компонента воспитательной работы образовательных организаций (дошкольного, общего, среднего профессионального и дополнительного образования), других организаций, работающих с детьми (детских домов, домов-интернатов, санаторных школ, центров реабилитации несовершеннолетних, медицинских учреждений с длительным пребыванием несовершеннолетних, организациях отдыха и оздоровления детей и т.д.), направленной на социализацию, развитие, адаптацию, реабилитацию обучающихся (в том числе одаренных детей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей и семей в СОП и ТЖС), формирование здорового образа жизни, содействие семейному воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и т.д.;

– экспертиза дополнительных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, учебно-методических материалов, проектов, в том числе в рамках конкурсных процедур, реализуемых Министерством просвещения Российской Федерации;

– организация экспериментальной и инновационной деятельности в области совершенствования организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, в том числе экспериментальных сетевых площадок по разработке и внедрению моделей развития дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

– инициирование, разработка и реализация всероссийских, международных программ и проектов по развитию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, патриотическому воспитанию, формированию здорового и безопасного образа жизни;

– международное сотрудничество в сфере научно-методического обеспечения дополнительного образования детей.

2.2.2. По информационному и аналитическому сопровождению:

– анализ состояния и развития дополнительного образования туристско-краеведческой направленности, дополнительных образовательных программ, программ и практик работы территориальных образовательных систем, образовательных организаций и педагогов в части организации туристско-краеведческой деятельности с детьми (изучение передового опыта, проведение мониторингов, формирования рейтингов);

– информирование организаций, осуществляющих туристско-краеведческую деятельность с обучающимися, об изменениях в нормативно-правовом регулировании, лучших практиках, инновациях, мероприятиях;

– изучение социального заказа на дополнительное образование детей туристско-краеведческой направленности и туристско-краеведческой деятельности в целом от профессионального и родительского сообщества, определение дефицитов содержания образования, организации и управления образовательной деятельностью;

– создание и сопровождение баз данных (реестров) в установленной сфере деятельности, в том числе лучших практик, связанных с организацией туристско-краеведческой деятельности с обучающимися;

– подготовка аналитических материалов и проектов нормативных и иных документов по запросу Министерства просвещения Российской Федерации, иных федеральных органов власти и управления, общественных советов и организаций, Учреждения;

– участие в развитии медиапространства и экосистемы медийных проектов Отдела;

– подготовка материалов для размещения на официальных федеральных Интернет-ресурсах и на едином портале Учреждения;

– информационно-консультационная (консалтинговая) поддержка организаций сферы образования, туризма, культуры, отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

– продвижение (популяризация) туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, подготовка материалов для СМИ, осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, изучение международного опыта в сфере организации детского, образовательного туризма;

– изучение международного опыта в сфере организации детского образовательного туризма;

– международное сотрудничество, обмен опытом и реализация совместных проектов в данной области.

2.2.3. По взаимодействию с образовательными и иными организациями:

– взаимодействие с региональными и муниципальными ресурсными и опорными центрами дополнительного образования детей, поддержка и развитие многоуровневой системы образовательных организаций в области дополнительного образования, в том числе по вопросам наделения образовательных организаций статусом ресурсного (модельного, опорного) центра;

– оказание содействия организациям, осуществляющим деятельность в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, по вопросам использования содержания и технологий туристско-краеведческой деятельности с детьми, в том числе в рамках воспитательной работы и внеурочной деятельности;

- организация мероприятий для профессионального сообщества (форумы, конференции, выставки, семинары, вебинары, конкурсы), детей и молодежи (фестивали, конкурсы, соревнования и др.), содействие в их проведении в субъектах Российской Федерации;

- организационная и информационная поддержка профессиональных сообществ (объединений) в сфере дополнительного образования;

- участие в деятельности международных ассоциаций, научных и профессиональных союзов по туристско-краеведческому направлению деятельности.

2.2.4. По развитию кадрового потенциала:

- разработка и координация многоуровневой системы подготовки кадров сферы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности (нормативно-правовое, организационное, методическое сопровождение, межведомственное взаимодействие);

- сотрудничество с федеральными и региональными вузами, региональными ИПКРО, ИРО, научными и иными организациями по вопросам повышения профессиональной квалификации и мастерства кадров сферы дополнительного образования детей;

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения профессионального мастерства управленческих кадров, педагогических работников, методистов и иных специалистов образовательных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей, туризма, культуры и иных (в том числе реализуемых в сетевой и электронной форме), их учебно-методическое обеспечение;

- формирование и сопровождение базы данных программ дополнительного профессионального образования и повышения профессионального мастерства по туристско-краеведческой тематике, реализуемых в субъектах Российской Федерации;

- участие в проведении всероссийских конкурсов профессионального мастерства, поддержка соответствующих мероприятий в субъектах Российской Федерации;

- формирование и сопровождение реестров кадрового резерва в субъектах Российской Федерации (инструкторов детско-юношеского туризма, экспертов по ключевым вопросам и др.).

2.3. Начальник Отдела участвует в совещаниях, созываемых директором Учреждения, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела.

2.4. Возложение на Отдел и его работников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, допускается по поручению директора Учреждения.

III. Ответственность работников Отдела

3.1. Работники Отдела несут ответственность за:

- снижение эффективности коллективного труда;

- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций;
- несвоевременное рассмотрение в пределах компетенции Отдела обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- нарушение установленного порядка работы с документами в Учреждении;
- несвоевременное реагирование на письма министерств, ведомств, организаций и обращения граждан Российской Федерации;
- разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения трудовых отношений, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- сохранность документов.

3.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет непосредственно Начальник Отдела, а в его отсутствии лицо его замещающее.

3.3. Степень ответственности работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

3.4. Работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

IV. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями

4.1. По вопросам, относящимся к его компетенции, Отдел оказывает содействие всем подразделениям Учреждения.

4.2. Любые поручения и задачи исходящие от работников Учреждения исполняются Отделом после согласования с директором Учреждения.

4.3. Взаимоотношения Отдел с другими структурными подразделениями или работниками Учреждения осуществляются посредством обмена документами нарочно либо через электронную почту. В случае если задача заключается в согласовании, редактировании документов, они в первоначальном виде (с пояснением задачи) в обязательном порядке направляются в Отдела через электронную почту в виде редактируемого текста.

V. Критерии оценки деятельности Отдела

5.1. Полное и своевременное исполнение поручений и приказов директора, входящей корреспонденции.

5.2. Эффективное руководство и организация работы Отдела, эффективное исполнение своих должностных обязанностей.

5.3. Трудовая дисциплина и участие в развитии корпоративной культуры.

5.4. Эффективное использование ресурсов Учреждения.

5.5. Качественное ведение документации и отчетности.

VI. Заключение

6.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения Положения утверждаются директором Учреждения.

6.3. Начальник Отдела ведет учет изменений в работе Отдела, по мере необходимости вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении настоящего Положения.

6.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, работники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.5. Должности в Отделе комплектуются лицами с образованием, определенным в их должностных инструкциях.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ»
(ФГБОУ ДО ФЦДО)

107014, г. Москва, Ростокинский пр., 3

тел. +7 (495) 603 30 15

ПРИКАЗ

«11» мая 2021 г.

№ 118/7

Об утверждении Положения и должностных инструкций Федерального ресурсного центра туристско-краеведческой деятельности

В соответствии с пунктами 3.4. и 4.16 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2021 года № 82 (далее по тексту – Учреждение) и в целях оптимизации, исключения дублирования задач, стоящих перед структурным подразделением Учреждения, обеспечения законности в его деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Федеральном ресурсном центре туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 1 к Приказу).
2. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела - руководителя Федерального ресурсного центра туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 2 к Приказу).
3. Утвердить должностную инструкцию заместителя руководителя Федерального ресурсного центра (Приложение № 3 к Приказу).
4. Утвердить должностную инструкцию заместителя руководителя Федерального ресурсного центра по направлению исследовательского краеведения (Приложение № 4 к Приказу).
5. Утвердить должностную инструкцию заместителя руководителя Федерального ресурсного центра по направлению развития компетенций в сфере детского юношеского туризма (Приложение № 5 к Приказу).
6. Утвердить должностную инструкцию старшего методиста Федерального ресурсного центра туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 6 к Приказу).
7. Утвердить должностную инструкцию старшего методиста Федерального ресурсного центра туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 7 к Приказу).

8. Утвердить должностную инструкцию методиста Федерального ресурсного центра туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 8 к Приказу).

9. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста Федерального ресурсного центра туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 9 к Приказу).

10. Начальнику управления делами А.С. Шевяковой-Аракчеевой ознакомить сотрудников туристской базы с настоящим приказом.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, rounded initial 'И' followed by several cursive strokes.

И.В. Козин