

Приложение № 1
к приказу и.о. директора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Федеральный центр дополнительного
образования и организации отдыха и
оздоровления детей»
«11» мая 2021 года № 118/5

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе туристско-краеведческой деятельности

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»

г. Москва

2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе туристско-краеведческой деятельности (далее по тексту - Отдел) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее по тексту – Учреждение), и определяет его основы организации и деятельности.

1.2. Отдел создан в целях развития детско-юношеского туризма и краеведения, повышение безопасности занятий, обучающихся туризмом и краеведением через реализацию государственной политики в системе дополнительного образования детей и организацию межведомственного взаимодействия.

1.3. Основными принципами создания и функционирования Отдела являются:

- законность;
- сочетание различных методов в работе;
- планирование;
- отчетность;
- персональная ответственность каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных функций;
- единоначалие руководства Отделом;
- профессионализм и компетентность должностных лиц Отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О защите прав человека и основных свобод», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации по вопросам развития детско-юношеского туризма и краеведения, приказами, инструктивными письмами и другими руководящими документами Министерства просвещения России, правовыми актами регламентирующими реализацию дополнительных предпрофессиональных программ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, коллективным договором, приказами (распоряжениями) и иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отдел является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно Заместителю руководителя Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей, Заместителю директора - Руководителю центра детско-

юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей и директору Учреждения.

1.6. Руководителем Отдела является начальник Отдела, назначаемый на должность приказом директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством. Он выполняет должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

На время отсутствия Начальника отдела по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его должностные права и обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Организационную структуру Отдела определяет Начальник отдела исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

Организационная структура Отдела включает в себя следующие направления деятельности:

- сектор туризма и ориентирования;
- сектор краеведения;
- сектор маршрутно-квалификационной деятельности.

1.8. Состав и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.

1.9. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению начальника Отдела.

1.10. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела и утверждается директором Учреждения.

1.11. Работники Отдела, в том числе начальник Отдела, осуществляют свою деятельность на основании трудового договора, настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат квалификационные требования, ответственность, права и обязанности работников, утверждаемых директором Учреждения.

II. Задачи и функции Отдела

2.1. Задачи Отдела:

1) организационное, информационное, консультационное, экспертно-аналитическое и методическое сопровождение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися;

2) организация работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие интереса детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью, к практико-

ориентированной туристско-краеведческой деятельности и их профессиональное самоопределение;

3) обновление содержания дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;

4) разработка и внедрение инновационных педагогических технологий и методов туристско-краеведческой деятельности с обучающимися;

5) содействие государственным органам всех уровней в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ и проектов нормативных документов, соответствующих уставным целям Учреждения в пределах компетенции Отдела;

6) содействие развитию сетевого и межведомственного взаимодействия для расширения возможностей развития детско-юношеского туризма и краеведения.

2.1.1. Для реализации задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

1) информационное и экспертное сопровождение реализации федеральных проектов и программ для организаций, осуществляющих туристско-краеведческую деятельность в субъектах Российской Федерации;

2) сопровождение цифровой трансформации системы дополнительного образования туристско-краеведческой направленности;

3) инициирование, разработка и реализация всероссийских, международных программ и проектов, направленных на выявление и развитие дарований и способностей детей в целях их самоопределения, с учётом психологических и физиологических особенностей различных возрастных этапов, особенностей индивидуальности, социальной и культурной среды;

4) организация и проведение общественно значимых, всероссийских и международных массовых мероприятий для детей, молодёжи и работников сферы образования, фестивалей, олимпиад, семинаров, конференций, выставок и других мероприятий по туристско-краеведческой направленности в пределах компетенции Отдела;

5) организация проектно-исследовательской деятельности с целью повышения у обучающихся туристско-краеведческой и проектной грамотности, интереса к туризму, краеведению и исследовательской деятельности;

6) создание условий для достижения образовательных, воспитательных и развивающих задач через совместную учебную, поисковую, творческую, познавательную деятельность обучающихся и педагогических работников в реализации туристско-краеведческой деятельности;

7) формирование единого информационного пространства в системе дополнительного образования;

8) выявление и трансляция лучших практик туристско-краеведческой деятельности;

9) организация оказания платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Отдела.

2.2. Функции Отдела:

1) организация и проведение:

– мероприятий по разработке дополнительных общеразвивающих программ, сетевых проектов, положений о мероприятиях, профильных смен, туристско-краеведческих школ и т.п.;

– общественно значимых, всероссийских и международных массовых мероприятий для детей, молодёжи и работников сферы образования, фестивалей, олимпиад, семинаров, конференций, выставок и другие мероприятия по обобщению и распространению новых образовательных технологий туристско-краеведческой направленности в пределах компетенции Отдела;

– образовательных и информационных вебинаров (онлайн-совещания/занятия, лекции) для педагогов образовательных организаций;

– заседаний экспертных комиссий, совещания в области закрепленного направления деятельности.

2) инициирование, разработка и реализация международных, федеральных программ и проектов, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности;

3) осуществление организационной, информационной, консультационной, экспертно-аналитической и методической поддержки организациям, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

4) подготовка заявок на грантовые конкурсы;

5) участие в работе:

– по оказанию платных услуг, в том числе в онлайн режиме (проведение занятий, лекций, мастер-классов, тематических экскурсий, профильных школ, экспертирование конкурсных работ и др.);

– экспертных комиссий, рабочих группах, совещаниях, конференциях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6) установление и поддержание контактов в пределах своей компетенции с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, образовательными и общественными организациями, средствами массовой информации, физическими лицами, а также международными организациями в установленной сфере деятельности;

7) обобщение и проведение подготовки аналитических материалов и справок к заседаниям, рабочим группам и иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) подготовка ежегодных отчетов по реализации мероприятий по направлениям деятельности Отдела.

2.2.1. Отдел в пределах своих полномочий для обеспечения указанных функций разрабатывает локальные акты, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

2.2.2. В Отделе формируется номенклатура дел, ведется и хранится необходимая документация.

2.2.3. Отдел осуществляет другие функций в пределах установленных полномочий.

2.2.4. Начальник Отдела участвует в совещаниях, созываемых директором Учреждения, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела.

2.2.5. Возложение на Отдел и его работников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, допускается по поручению директора Учреждения.

III. Ответственность работников Отдела

3.1. Работники Отдела несут ответственность за:

- снижение эффективности коллективного труда;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций;
- несвоевременное рассмотрение в пределах компетенции Отдела обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- нарушение установленного порядка работы с документами в Учреждении;
- несвоевременное реагирование на письма министерств, ведомств, организаций и обращения граждан Российской Федерации;
- разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения трудовых отношений, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;
- сохранность документов.

3.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет непосредственно начальник Отдела, а в его отсутствии лицо его замещающее.

3.3. Степень ответственности работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

3.4. Работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

IV. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями

4.1. По вопросам, относящимся к его компетенции, Отдел оказывает содействие всем подразделениям Учреждения.

4.2. Любые поручения и задачи исходящие от работников Учреждения исполняются Отделом после согласования с директором Учреждения.

4.3. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями или работниками Учреждения осуществляются посредством обмена документами нарочно либо через электронную почту. В случае если задача заключается в согласовании, редактировании документов, они в первоначальном виде (с пояснением задачи) в обязательном порядке направляются в Отдел через электронную почту в виде редактируемого текста.

V. Критерии оценки деятельности Отдела

5.1. Полное и своевременное исполнение поручений и приказов директора Учреждения, входящей корреспонденции.

5.2. Эффективное руководство и организация работы Отдела, эффективное исполнение своих должностных обязанностей.

5.3. Трудовая дисциплина и участие в развитии корпоративной культуры.

5.4. Эффективное использование ресурсов Учреждения.

5.5. Качественное ведение документации и отчетности.

VI. Заключение

6.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения Положения утверждаются директором Учреждения.

6.3. Начальник отдела ведет учет изменений в работе Отдела, по мере необходимости вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении настоящего Положения.

6.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, работники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.5. Должности в Отделе комплектуются лицами с образованием, определенным в их должностных инструкциях.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ»
(ФГБОУ ДО ФЦДО)

107014, г. Москва, Ростокинский пр., 3

тел. +7 (495) 603 30 15

ПРИКАЗ

«11» мая 2021 г.

№ 118/5

Об утверждении Положения и должностных инструкций отдела туристско-краеведческой деятельности

В соответствии с пунктами 3.4. и 4.16 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2021 года № 82 (далее по тексту – Учреждение) и в целях оптимизации, исключения дублирования задач, стоящих перед структурным подразделением Учреждения, обеспечения законности в его деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 1 к Приказу).
2. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 2 к Приказу).
3. Утвердить должностную инструкцию заведующего сектором краеведения отдела туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 3 к Приказу).
4. Утвердить должностную инструкцию заведующего сектором маршрутно-квалификационной комиссии отдела туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 4 к Приказу).
5. Утвердить должностную инструкцию старшего методиста отдела туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 5 к Приказу).
6. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста отдела туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 6 к Приказу).
7. Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста отдела туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 7 к Приказу).

8. Утвердить должностную инструкцию старшего специалиста отдела туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 8 к Приказу).

9. Утвердить должностную инструкцию специалиста отдела туристско-краеведческой деятельности (Приложение № 9 к Приказу).

10. Начальнику управления делами А.С. Шевяковой-Аракчеевой ознакомить сотрудников отдела туристско-краеведческой деятельности с настоящим приказом.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'И' followed by a cursive surname.

И.В. Козин