

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Федеральный центр
дополнительного образования и
организации отдыха и
оздоровления детей»



И.В. Козин

2023 г.

**Положение о Педагогическом совете
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и
оздоровления детей»
(ФГБОУ ДО ФЦДО)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава ФГБОУ ДО ФДЭБЦ.

Педагогический совет (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Положение о Педсовете учреждения принимается на неопределенный срок.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников педагогического процесса.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

2.2. Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения с представлением директору учреждения рекомендаций по итогам рассмотрения;

2.3. Обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.4. Предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых учреждением с представлением директору учреждения рекомендаций;

2.5. Иные вопросы в соответствии с решениями Учредителя, Уставом учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения и лицензией учреждения.

3.2. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся.

3.3. Принятие дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, методических рекомендаций для реализации в учреждениях и представление на утверждение директору учреждения;

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы учреждения, годового учебного плана.

3.6. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их законных представителей с результатами оказанных услуг для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Учреждения.

3.8. Заслушивание ежегодных отчетов директора учреждения.

3.9. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества учреждения.

3.10. Рассмотрение планов работы педагогического совета.

3.11. Принятие решения о создании, ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

3.13. Рассмотрение вопросов о предоставлении работников учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий.

3.14. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- представлять директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы структурных подразделений и учреждения в целом;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители, начальники структурных подразделений и их заместители, старшие методисты и методисты. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной

организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом.

5.4. Директор назначает дату и время проведения Педагогического совета в соответствии с утвержденным планом работы.

5.5. Начальник отдела учебно-воспитательной работы отвечает за подготовку и организацию работы Педагогического совета.

5.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается ответственный секретарь.

5.7. В обязанности ответственного секретаря входит формирование повестки Педагогического совета с учетом предложений, направляемых заместителями директора и руководителями структурных подразделений.

5.8. Повестка Педагогического совета должна быть сформирована за 5 рабочих дней до даты заседания Педагогического совета.

5.9. Материалы Педагогического совета предоставляются ответственному секретарю за 3 рабочих дня до даты заседания Педагогического совета.

5.10. Ответственный секретарь отвечает за рассылку материалов всем членам педагогического совета.

5.11. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, не реже 4 раз в год согласно Уставу образовательной организации.

5.12. Заседание Педагогического совета считается легитимным (или состоявшимся), если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.13. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.14. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся ответственным секретарем Педагогического совета и оформляются в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел директора учреждения, хранится постоянно у секретаря Педагогического совета и передается по акту при смене ответственного секретаря педагогического совета

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.